

Arnaud PEILLON
14, Rue de l'Ile Sainte Marie
42270 SAINT PRIEST EN JAREZ
Tél: 06.74.25.07.81
arnaudpeillon@gmail.com

Né le 12 Avril 1974
Permis B, véhicule personnel

CHARGE DE MISSION - RELATIONS ENTREPRISES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Dimension opérationnelle

- Construire une relation Client
- Proposer des services
- Effectuer le suivi des actions engagées
- Déterminer et suivre un budget de fonctionnement

Dimension stratégique

- Elaborer des plans d'actions et de prospection
- Concevoir des circuits d'information internes
- Suivre un processus de production de service
- S'assurer de la qualité des services rendus

Dimension relationnelle

- Formaliser et animer les politiques d'alliances avec les partenaires et institutionnels
- Evaluer les partenariats, proposer des actions correctives ou des axes d'amélioration
- Etablir un «reporting» pour les unités décisionnelles

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2009 **MISSION LOCALE (Saint Etienne 42)** **Conseiller Relations Entreprises:**

Novembre 2011 : Prospection des secteurs associatifs, collectivités territoriales, BTP,
Logistique, Transport, Secteur Aide à la personne
Gestion et mise en place de contrats aidés, contrats d'alternance

Janvier 2004 **GROUPE ALTEAS (CORBAS 69)** **Consultant Ressources Humaines**

Octobre 2008 : Gestion d'un Groupement d'employeur, gestion des recrutements multisectoriels
Mise en place de formation sur poste et des certifications

Janvier 2002 **DECATHLON (VILLARS 42)** **Conseiller commercial Univers NATURE**

Septembre 2003 : Animation et gestion commercial, responsable Service Après Vente

Novembre 1999 **COOPERATIVE AGRICOLE (45)** **Chargé Relation Entreprise**

Décembre 2001 : **DOMAINE DE LA CHAURIE (45)**
Vente et conseil de produits agricoles, animation commerciale

FORMATION

1997 **Licence Professionnelle:** Gestion et Economie des Entreprises (Ressins Sup)

1994-1996 **BTS ACSE** Option Comptabilité Agricole «polyculture élevage» (Chervé Loire)

1991-1994 **BTA** généraliste option viande (Ressins - Loire).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Informatique : Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint et Internet