

EMPLOYEE FACTURIERE ET ADMINISTRATIVE

Compétences

Facturation :

- Facturation clients et des affrétés
- Relance clients

Gestion administration :

- Saisie des documents de transports
- Réception émargés chauffeurs
- Pointages et archivages

Gestion des tableaux de bords :

- Statistiques des clients, affrétés, chauffeurs
- Gestion des stocks

Accueil :

- Réception clients et salariés
- Gestion du standart téléphonique

Expériences professionnelles

1998 à septembre 2011 - **Employée Facturière et Administrative**
Transports Fayolle-Lécué (fusion Transports Vialon)

Janvier à octobre 1998 - **Manutentionnaire** (intérimaire)
- **Agent Administratif** (Centre des impôts (Feurs))

De 1994 à 1997 - Stagiaire chez expertise Mr Chabanne à Feurs
- **Standardiste et accueil**
à l'école de voile Municipale de Saint-Raphaël

Formation

1996 **B.T.S. COMPTABILITE (1ère année)**

1995 **BAC COMPTABILITE GESTION**

Informatique

Word, Excel, Internet

Logiciel d'exploitation et de facturation : Win Trans (Urios), Dartagnan (G.P.I.)

**Nathalie
EYRAUD**

38 ans

Véhiculée

**19 rue
Montesquieu
42340
VEAUCHE**

06 71 23 92 11

nathapache@hotmail.fr